



## Der DreBa Kontenabgleich

### **Einleitung**

### **Kontakt**

### **Ihre Vorteile**

### **Voraussetzungen**

### **Online Kontenabgleich durchführen**

### **Aufbau des Dialogfensters**

### **Bedienung**

### **Einleitung**

Mit der Auslieferung des Sonderupdates steht Ihnen als ALBIS-Anwender nun erstmalig der Dresdner Bank –Kontenabgleich (DreBa Kontenabgleich) in einer Pilotphase zur Verfügung.

Diese Zusatzfunktion innerhalb Ihres Arztinformationssystems ermöglicht Ihnen den bequemen Onlineabgleich offener Rechnungspositionen einzelner Patienten. Der DreBa Kontenabgleich entlastet Sie bei der derzeit manuellen Aufarbeitung der offenen Posten gegenüber herkömmlichen Kontoauszügen.

Durch Ihre Praxissoftware und dem darin integrierten DocPortal wird eine Zuordnung von Überweisungseingängen einerseits und offenen Positionen andererseits weitestgehend automatisiert vorgenommen.

Das DocPortal ruft die Kontodaten online ab und vergleicht die einzelnen Positionen der Kontoauszüge mit den offenen Positionen aus Ihrem System.

Im DocPortal-eigenen Dialog werden die offenen Positionen den Kontobuchungen gegenübergestellt. Ihnen steht es an dieser Stelle frei, selbsttätig Zuordnungen zu ändern. Anschließend teilt das DocPortal Ihrer Praxissoftware die durch Sie bestätigte Zuordnungstabelle mit. Außerdem wird ein Auszug des elektronischen Kontoauszugs an Sie übermittelt.

### **Ihre Vorteile**

- ✓ Bequemer Onlineabgleich offener Rechnungspositionen
- ✓ Administrative Entlastung durch Wegfall manueller Aufarbeitung Ihrer Kontoauszüge
- ✓ Automatische Zuordnung der Überweisungseingänge
- ✓ Automatische Zuordnung offener Positionen
- ✓ Übermittlung des elektronischen Kontoauszugs

### **Kontakt**

Sie haben Fragen oder möchten kostenlos für die Pilotphase freigeschaltet werden?  
Dann melden Sie sich bitte unter nachstehender Nummer. Die Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter!

Tel.: 0261 - 8000 1710

Fax.: 0261 - 8000 3710

E-Mail: [dreba@compugroup.com](mailto:dreba@compugroup.com)



## Voraussetzungen

Für die Nutzung der Zusatzfunktion im Arztinformationssystem sind grundsätzlich nur Kunden der Dresdner Bank zugelassen. Für den Online-Kontenabgleich benötigen Sie eine **EBICS-Registrierung** bei der Dresdner Bank, damit der sichere Datenaustausch mit Ihrem Geldinstitut gewährleistet ist. Das EBICS Verfahren muss bei Ihrer Dresdner Bank separat beantragt werden, denn dieses ist bei dem Antrag auf das „normale“ Konto nicht enthalten.

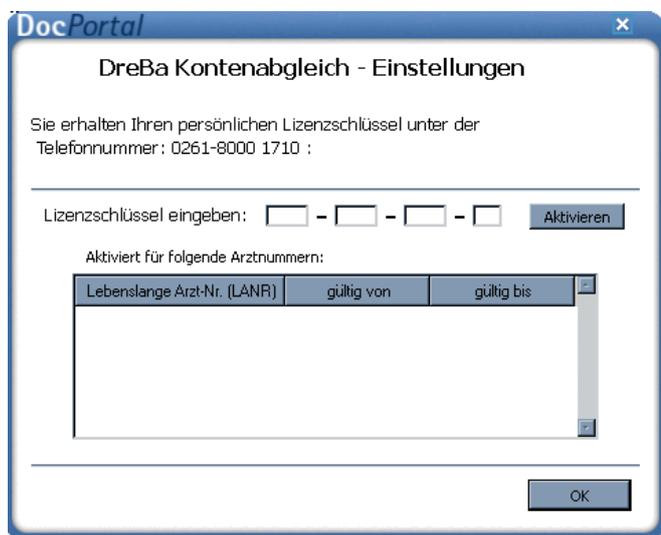
Ihr ALBIS on WINDOWS stellt hierzu über das integrierte DocPortal eine Option zum Starten des Registrierungsprozesses zur Verfügung. Nach dem Initialisieren der Registrierung erhalten Sie einen Ausdruck, welcher der Bank via Fax oder per Post zugesendet werden muss, um die Registrierung abzuschließen. Die nachfolgenden Schritte sollen Ihnen als Hilfestellung dienen, die Registrierung in Ihrem ALBIS on WINDOWS vorzunehmen:

### Schritt 1:

#### Lizenzierung „Online Konto Abgleich“

Für die Freischaltung benötigen Sie einen Lizenzschlüssel.

Diesen erhalten Sie, indem Sie den D-Button  an Ihrem unteren rechten Bildschirmrand mit der rechten Maustaste anklicken, „Einstellungen“ auswählen und anschließend „Kontenabgleich“ aktivieren.



Nachdem Sie die im Dialogfeld aufgeführte Telefonnummer angerufen und den Lizenzschlüssel erhalten haben, tragen Sie diesen bitte in das vorgegebene Feld.

Sobald Sie sich im DocPortal freigeschaltet haben, kontaktieren Sie bitte Ihren Dresdner Bank-Berater bezüglich der Zusendung Ihrer erforderlichen EBICS-Registrierungsdaten.

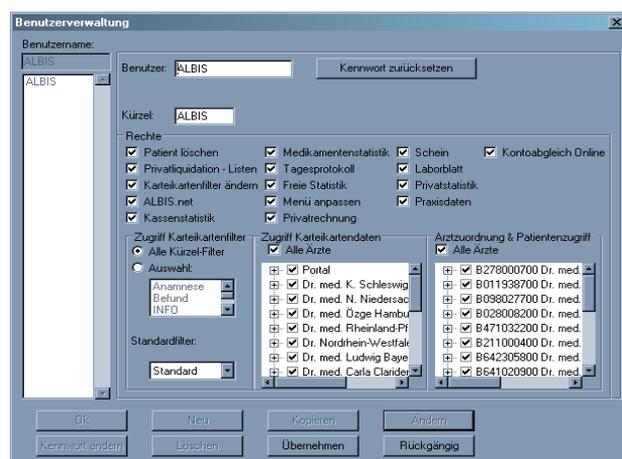
### Schritt 2:

#### Benutzerrechte in ALBIS on WINDOWS

Das Verwenden des Kontenabgleichs ist nur den Benutzern gestattet, welche das Recht **„Kontoabgleich Online“** besitzen.

#### Im ALBIS on WINDOWS Menu:

- Stammdaten |
  - Benutzerverwaltung |
  - Benutzerverwaltung
- können die Rechte vergeben werden.





Bevor der Abgleich verwendet werden kann, müssen einige Einstellungen vorgenommen werden. Ist der Praxiscomputer über einen Proxyserver online, so müssen Proxyeinstellungen gesetzt werden. Die Kontodaten müssen bei der Bank registriert und freigeschaltet werden.

### Schritt 3: Globale Einstellungen setzen – Proxyserver

**Im ALBIS on WINDOWS Menu:**  
OPTIONEN |  
Nachrichten / Kommunikation |  
Internet Optionen  
werden die Einstellungen gesetzt:

### Schritt 4: Einstellungen für die Registrierung

**Unter:**  
OPTIONEN |  
PRIVATLIQUIDATION, Button „Ändern“,  
TAB-Reiter Bankverbindung, BUTTON „EBICS  
Daten“ :

Die Daten müssen im Vorfeld bei der Bank angefragt werden Sind die Daten eingetragen, kann der Zugang registriert werden (Button Registrierung).



## Schritt 5: Freischaltungsdaten im DocPortal

Nachdem Sie sich nun in Ihrem Arztinformationssystem registriert haben und das DocPortal die Daten online abgeglichen hat, erscheint das nachstehende Dialogfeld:



Um die Registrierung final abzuschließen, müssen diese Daten ausgedruckt und von Ihnen unterschrieben an die Dresdner Bank via FAX oder über den Postweg zugesendet werden. Die endgültige Freischaltung nach erfolgreicher Registrierung erfolgt mittels Freigabe durch die Bank. Innerhalb weniger Tage steht dann der DreBa- Online-Kontenabgleich für Sie zur Verfügung.



## Online Kontenabgleich durchführen

### 1. Eingabe des Rechnungszusatzes

Während der Entwicklung des Kontoabgleich wurde in ALBIS eine neue Nummer eingeführt, die auf die Privatrechnung gedruckt wird – Verwendungszweck. Der Verwendungszweck ist eine in der Praxis eindeutige Nummer, die beim Treffermatching eine große Rolle spielt, sie muss bei der Überweisung angegeben werden.

**Dr. med. Jochen ALBIS**  
**Dr. med. Friedrich Rhenus**  
**Dr. med. Ilse Mosela**

**Fachärzte für Allgemeinmedizin**

Drs. ALBIS, Rhenus, Mosela, Maria Trost 25, 56070 Koblenz

Herrn  
 Privat Privat  
 Privat  
 56626 Andernach

Bank  
 A  
 Kontoinhaber J  
 BLZ

14.

Rechnungsnummer : 541/09 (Bei Überweisung bitte unbedingt angeben!)  
 Verwendungszweck: 541094 (Bei Überweisung bitte unbedingt angeben!)  
 Behandelt wurden: Sie selbst

VUNR: 4108000, VNR: 11111111111

Sehr geehrter Herr Privat,  
 für unsere ärztlichen Leistungen erlauben wir uns zu liquidieren:

| Datum               | Anz. Ziffer | Fakt. | Text                         | bes. K. |
|---------------------|-------------|-------|------------------------------|---------|
| 14.01.09            | 3           | 2.300 | Eingehende Beratung          |         |
|                     | 4           | 2.300 | Fremdanamnese / Unterweisung |         |
| Zu zahlender Betrag |             |       |                              | EU      |

Diese Rechnung wurde mit einer Demolizenz ausgedruckt.  
 Bitte überweisen Sie den Betrag bis zum 28.01.2009 auf das o. a. Konto.

**Rechnungszusatznummer:**  
 Rechnungsnummer +  
 Rechnungsdatum +  
 Patientennummer +  
 Rechnungsbetrag +  
 Prüfziffer

**Beispiel :**

- 35 - Rechnungsnummer
- 140409 - Anlegedatum der Rechnung
- 016 - 3 letzten Stellen der Patientennummer
- 071 - 3 letzten Stellen des Rechnung Gesamt-Betrag ( € 0.71 )
- 3 - Prüfziffer



## Bitte beachten Sie:

Die Rechnungsnummer kann für diesen Zweck nicht verwendet werden, da diese Sonderzeichen enthält „/“. Es ist nicht garantiert, dass die Sonderzeichen vom Überweiser im Verwendungszweck angegeben werden, eine Nummer jedoch schon.

## 2. Matching über die Liste der offenen Posten

ALBIS on WINDOWS Demoversion - Offene Posten (Betrag: 1447.30 EUR, ges. 38)

Patient Formular Extern Abrechnung Privat IGeL Statistik Stammdaten Optionen Ansicht ?

Offene Posten (Betrag: 1447.30 EUR, ges. 38)

| Mar... | Rechnr. | Empfänger                             | Patient (Nr)                 | Offen EUR | Erstellung | Ausdruck   | Stat... |
|--------|---------|---------------------------------------|------------------------------|-----------|------------|------------|---------|
|        | 1/04    | Heidrun Michaelis                     | Michaelis, Heidrun (10)      | 97.13     | 22.11.2004 | 15.04.2005 | M1      |
|        | 1/05    | Prof. Dr. Cläre Janssen               | Janssen, Prof. Dr. Cläre ... | 86.24     | 25.08.2005 | 02.09.2005 | M2      |
|        | 2/05    | Prof. Dr. Cläre Janssen               | Janssen, Prof. Dr. Cläre ... | 25.15     | 22.11.2005 | 25.11.2005 | M1      |
|        | 3/05    | Bergbau- Berufsgenossenschaft         | Bergmann, Josef (9)          | 29.91     | 01.12.2005 | 10.12.2005 | RE      |
|        | 4/05    | Dr. jur. Frank Schulte                | Schulte, Dr. jur. Frank (15) | 25.15     | 25.11.2005 | 10.12.2005 | M1      |
|        | 2/06    | Heidrun Michaelis                     | Michaelis, Heidrun (10)      | 46.48     | 15.02.2006 | 03.04.2006 | RE      |
|        | 4/06    | Verwaltungs- Berufsgenossensch...     | Janssen, Prof. Dr. Cläre ... | 4.60      | 26.07.2006 | 30.04.2006 | RE      |
|        | 5/06    | Prof. Dr. Cläre Janssen               | Janssen, Prof. Dr. Cläre ... | -439.85   | 10.04.2006 | 30.04.2006 | M1      |
|        | 6/06    | Prof. Dr. Cläre Janssen               | Janssen, Prof. Dr. Cläre ... | 15.73     | 16.10.2006 | 16.10.2006 | M1      |
|        | 9/06    | Bergbau-BG BV Bonn                    | Bergmann, Josef (9)          | 25.25     | 15.02.2006 | 03.01.2007 | RE      |
|        | 10/06   | Heidrun Michaelis                     | Michaelis, Heidrun (10)      | 22.46     | 18.08.2006 | 20.12.0006 | M1      |
|        | 11/06   | Norddeutsche Metall-BG BV Hanno...    | Hardt, Suse (7)              | 11.83     | 16.10.2006 | 11.07.2007 | M1      |
|        | 2/07    | Ilona Stoppel                         | Stoppel, Ilona (8)           | 278.82    | 09.01.2007 | 30.05.2007 | RE      |
|        | 3/07    | Bergbau-BG BV Bonn                    | Bergmann, Josef (9)          | -537.30   | 09.01.2007 | 11.07.2007 | RE      |
|        | 4/07    | Heidrun Michaelis                     | Michaelis, Heidrun (10)      | 81.29     | 09.01.2007 | 30.05.2007 | RE      |
|        | 5/07    | Dr. jur. Frank Schulte                | Schulte, Dr. jur. Frank (15) | 42.55     | 09.01.2007 | 10.01.2007 | M1      |
|        | 6/07    | Dr. jur. Frank Schulte                | Schulte, Dr. jur. Frank (15) | 21.44     | 11.07.2007 | 24.10.2007 | RE      |
|        | 7/07    | Norddeutsche Metall-BG BV Hanno...    | Hardt, Suse (7)              | 10.81     | 11.07.2007 | 22.10.2007 | RE      |
|        | 8/07    | Lina Schreiber                        | Schreiber, Lina (3)          | 469.20    | 09.01.2007 | 22.10.2007 | RE      |
|        | 9/07    | Ilona Stoppel                         | Stoppel, Ilona (8)           | 279.84    | 01.07.2007 | 24.10.2007 | M1      |
|        | 10/07   | Heidrun Michaelis                     | Michaelis, Heidrun (10)      | 10.72     | 29.10.2007 | 16.11.2007 | RE      |
|        | 11/07   | BG der Bauwirtschaft BV Karlsruhe ... | Scheuermann, Kurt (6)        | 57.29     | 24.10.2007 | 16.04.2008 | RE      |
|        | 12/07   | Sepp Hackl                            | Hackl, Sepp (11)             | 120.70    | 24.10.2007 | 16.04.2008 | RE      |

RET Öffnen | F2 Druck | F3/SHIFT+F3 Alle Mark. an/aus | F4 Mahnen | F5 Aktual. | F6 Suchen | F7 Quitt. | F8 Storno | Leertaste Mark. an/aus | F11 Online Kontoabgleich

Über ALBIS on WINDOWS  
 Menu:  
 Privat |  
 Listen |  
 Offene Posten  
 wird Ihnen die Liste der Pos-  
 ten angezeigt



Die Online Abfrage der Buchungen können Sie über die **F11 Taste** anstoßen.  
Im Anschluss daran werden dann die Posten und Kontobuchungen im DocPortal Browser dargestellt.

Bei „Übernehmen“ werden alle zugeordneten Buchungen an ALBIS on WINDOWS übertragen und der Liste der Posten quittiert.

**Kontenabgleich** [Hilfe] [abbrechen] [übernehmen]

|    | Offene Posten  | Kontobuchungen | Treffer in % | Storno                   |
|----|--|----------------|--------------|--------------------------|
| #1 | 09.01.2007; Bergbau-BG BV Bonn; 537,30 EUR; ReNr. 3/07; ReZusatz: 3/07     |                | 0            | <input type="checkbox"/> |
| #2 | 29.10.2007; Heidrun Michaelis; 10,72 EUR; ReNr. 10/07; ReZusatz: 10/07     |                | 0            | <input type="checkbox"/> |
| #3 | 16.10.2006; Prof. Dr. Cläre Janssen; 15,73 EUR; ReNr. 6/06; ReZusatz: 6/06 |                | 0            | <input type="checkbox"/> |
| #4 | 15.02.2006; Bergbau-BG BV Bonn; 25,25 EUR; ReNr. 9/06; ReZusatz: 9/06      |                | 0            | <input type="checkbox"/> |
| #5 | 14.01.2009; Privat Privat; 10,72 EUR; ReNr. 10/09; ReZusatz: 10/09         |                | 0            | <input type="checkbox"/> |
| #6 | 14.01.2009; Privat Privat; 10,72 EUR; ReNr. 6/09; ReZusatz: 6/09           |                | 0            | <input type="checkbox"/> |

Suche in Posten:  **Buchungsdetails**

|    | nicht zugeordnete Kontobuchungen             |
|----|--|
| #1 | 19.01.2009; 548,11 EUR;                      |
| #2 | 19.01.2009; 15775,68 EUR;                    |
| #3 | 19.01.2009; 2652,22 EUR;                     |
| #4 | 19.01.2009; 25053,78 EUR;                    |
| #5 | 19.01.2009; 250,08 EUR; ZAHLUNGSEMPFÄNGER 2; |
| #6 | 19.01.2009; 966,05 EUR;                      |

Suche in Kontodaten:

in

Das Datum, ab welchem die Kontoengänge berücksichtigt werden, ist das Datum der ältesten offenen Position, welche von ALBIS on WINDOWS übergeben wird.



## Aufbau des Dialogfensters

DocPortal

**Kontenabgleich** Hilfe abbrechen übernehmen

|    | Offene Posten  | Kontobuchungen                                | Treffer in % | Storno                              | Bemerkung |
|----|--|---|--------------|-------------------------------------|-----------|
| #1 | 28.10.2008; Städt. Klinikum Kemperhof; 47,99 EUR; ReNr. 5/08 | 11.11.2008; 47,99 EUR; Dr.Mustermann, Klinik; | 100          | <input checked="" type="checkbox"/> | Test      |
| #2 | 28.10.2008; Antonia Schmidt; 21,18 EUR; ReNr. 6/08           | 11.11.2008; 21,18 EUR; Schmidt, Karl;         | 100          | <input type="checkbox"/>            |           |
| #3 | 28.10.2008; Stefan Meyer; 16,22 EUR; ReNr. 7/08              |   | 0            | <input type="checkbox"/>            |           |

| nicht zugeordnete Kontobuchungen |  |
|----------------------------------|--|
| #1                               | 11.11.2008; 23,00 EUR; Mustermann, Max;  |
| #2                               | 11.11.2008; 99,26 EUR; Mustermann, Karl; |

**Buchungsdetails**

**Buchungsdatum:** 11.11.2008  
**Betrag:** 23,00 EUR  
**Buchungsschlüssel:** NTRF  
**Auftraggeber:** Mustermann, Max  
**Kontonr:** 9988776655  
**Buchungstext:** INLAND-UEB  
**Verwendungszweck:** 23123 wqewe

### Offene Posten:

Diese Spalte zeigt die offenen Posten aus **ALBIS on WINDOWS**

### Kontobuchungen:

Diese Zellen können ein oder mehrere Kontobuchungen enthalten.

### Treffer in %:

Übereinstimmungsgrad zwischen den offenen Posten und den zugeordneten Kontobuchungen

### Nicht zugeordnete Kontobuchungen:

Hier befinden sich alle Kontobuchungen, die nicht mit offenen Posten übereinstimmen.

### Buchungsdetails:

Hier finden sie Detailinformationen über die aktuell angewählte, aktive Tabellenzelle.

### Storno:

Durch aktivieren dieser Option wird der Differenzbetrag in ALBIS on WINDOWS verworfen bzw. storniert.

### Bemerkung:

Hier können Sie den Grund der Stornierung vermerken.



## Bedienungsanleitung

### 1. Manuelle Nachbearbeitung

#### via Drag & Drop

Um die Zuordnungen zwischen offenen Posten und Kontobuchungen zu ändern, kann die entsprechende Tabellenzelle mittels Drag & Drop zugeordnet und wieder entfernt werden.

#### Klick und Doppelklick

Mittels einfachem anklicken der Zelle können die Buchungsdetails der jeweiligen Zelle eingesehen werden.

Das Entfernen der Kontobuchungen kann auch mittels Doppelklick auf die entsprechende Zelle erfolgen. Der entfernte Datensatz wird dann wieder in der unteren Tabelle eingeordnet.

**DocPortal**

**Kontenabgleich** Hilfe   abbrechen   übernehmen

|    | Offene Posten  | Kontobuchungen                                | Treffer in % |
|----|--|---|--------------|
| #1 | 28.10.2008; Städt. Klinikum Kemperhof; 47,99 EUR; ReNr. 5/08 | 11.11.2008; 47,99 EUR; Dr.Mustermann, Klinik; | 100          |
| #2 | 28.10.2008; Antonia Schmidt; 21,18 EUR; ReNr. 6/08           | 11.11.2008; 21,18 EUR; Schmidt, Karl;         | 100          |
| #3 | 28.10.2008; Stefan Meyer; 16,22 EUR; ReNr. 7/08              |   | 0            |

|    | nicht zugeordnete Kontobuchungen        |
|----|---|
| #1 | 11.11.2008; 23,00 EUR; Mustermann, Max; |
| #2 | 11.11.2008; 23,00 EUR; Mustermann, Max; |

**Buchungsdetails**

**Buchungsdatum:** 11.11.2008  
**Betrag:** 23,00 EUR  
**Buchungsschlüssel:** NTRF  
**Auftraggeber:** Mustermann, Max  
**Kontonr:** 9988776655  
**Buchungstext:** INLAND-UEB  
**Verwendungszweck:** 23123 wqewe



## 2. Treffer – Prozent ändern

Ein einfaches Klicken auf eine Zelle der Spalte „Treffer“ öffnet ein kleines Optionsmenu.

Beim Anwählen der entsprechenden Ziffer wird die Wahrscheinlichkeit der entsprechenden Zeile geändert.

Die Prozentangabe kann nur geändert werden, wenn bereits in der Spalte Kontobuchungen eine Buchung zugeordnet wurde.

| ungen      | Treffer in % |
|------------|--------------|
| n, Klinik; | 100          |
|            | 100          |
|            | 0            |

100 %\*  
 50 %  
 0 %

## 3. Tooltips – mehr Information

Durch kurzes Verweilen über einer Tabellenzelle werden Buchungsdetails der Zelle angezeigt.

| Offene Posten                       | Kontobuchungen                                | Treffer in |
|-------------------------------------|---|------------|
| um Kemperhof; 47,99 EUR; ReNr. 5/08 | 11.11.2008; 47,99 EUR; Dr.Mustermann, Klinik; | 100        |
| midt; 21,18 EUR; ReNr. 6/08         | 11.11.2008; 21,18 EUR; Schmidt , Karl;        | 50         |
| er; 16,22 EUR; ReNr. 7/08           |   | 0          |

**Buchungsdatum:** 11.11.2008  
**Betrag:** 21,18 EUR  
**Auftraggeber:** Schmidt , Karl  
**Kontonr:** 9988776655  
**Buchungstext:** INLAND-UEB

| nicht zugeordnete Kontobuchungen | <i>Buchungsdetails</i> |
|----------------------------------|------------------------|
| Mustermann, Max;                 |                        |
| Mustermann, Karl;                |                        |



#### 4. Mehrere Kontobuchungen zu einem offenen Posten

Einem offenen Posten können mehrere Kontobuchungen zugeordnet werden.

Details aller Zuweisungen können von Ihnen wie gewohnt durch Anwählen der gewünschten Zelle im Feld „Buchungsdetails“ eingesehen werden.

**DocPortal**

## Kontenabgleich

|    | Offene Posten  | Kontobuchungen  | Treffer in % |
|----|--|---|--------------|
| #1 | 28.10.2008; Antonia Schmidt; 21,18 EUR; ReNr. 6/08           | 11.11.2008; 21,18 EUR; Schmidt, Karl;   | 100          |
| #2 | 28.10.2008; Stefan Meyer; 16,22 EUR; ReNr. 7/08              |   | 0            |
| #3 | 28.10.2008; Städt. Klinikum Kemperhof; 47,99 EUR; ReNr. 5/08 | 11.11.2008; 47,99 EUR; Dr.Mustermann, Klinik; 11.11.2008; 23,00 EUR; Muster<br>Alle löschen<br>11.11.2008; 47,99 EUR; Dr.Mustermann, Klinik;<br>11.11.2008; 23,00 EUR; Mustermann, Max; | 100          |

| nicht zugeordnete Kontobuchungen |  |
|----------------------------------|--|
| #1                               | 11.11.2008; 99,26 EUR; Mustermann, Karl; |

### Buchungsdetails

**Buchungsdatum:** 11.11.2008  
**Betrag:** 47,99 EUR  
**Buchungsschlüssel:** NTRF  
**Auftraggeber:** Dr.Mustermann, Klinik  
**Kontonr:** 9988776655  
**Buchungstext:** INLAND-UEB  
**Verwendungszweck:** RechnungsNr.:5/08 Test

---

**Buchungsdatum:** 11.11.2008  
**Betrag:** 23,00 EUR  
**Buchungsschlüssel:** NTRF  
**Auftraggeber:** Mustermann, Max  
**Kontonr:** 9988776655  
**Buchungstext:** INLAND-UEB  
**Verwendungszweck:** 23123 wqewe

Das Entfernen der Zuordnung mittels Drag & Drop entfernt alle Einzelbuchungen aus der entsprechenden Zelle.

Doppelklick auf die entsprechende Zelle lässt ein Menü mit allen enthaltenen Buchungen erscheinen. Durch Anwählen der gewünschten Buchung wird diese aus der Buchungsgruppe entfernt.



## 5. Differenzbeträge Stornieren

Stimmen die Beträge zwischen offenem Posten und Kontobuchung nicht überein, kann das zusätzliche Feld ‚Storno‘ gesetzt und bei Bedarf eine Bemerkung hinzugefügt werden.

Dies bewirkt, dass in ALBIS on WINDOWS der Restbetrag des entsprechenden Postens storniert wird. Diese Option kann nur genutzt werden, wenn der Treffer 100% ist.

### *Kontenabgleich*

Hilfe

abbrechen

übernehmen

|    | Offene Posten                             | Kontobuchungen                          | Treffer in % | Storno                              | Bemerkung               |
|----|---|---|--------------|-------------------------------------|-------------------------|
| #1 | Meyer; 16,22 EUR; ReNr. 7/08              |   | 0            | <input type="checkbox"/>            |                         |
| #2 | Klinikum Kemperhof; 47,99 EUR; ReNr. 5/08 | 11.11.2008; 23,00 EUR; Mustermann, Max; | 100          | <input checked="" type="checkbox"/> | Dies ist eine Bemerkung |

## 6. Abschließen des Vorgangs

Durch Klicken des Buttons „übernehmen“ werden alle Zuordnungen an ALBIS on WINDOWS übertragen und dort ein gepflegt.

Das Aktivieren des Dialogfeldes „Abbrechen“ verwirft alle Daten.

Bei Fragen und Anregungen zum Thema Kontenabgleich der Dresdner Bank stehen Ihnen die Kolleginnen und Kollegen des Servicecenters gern zu Verfügung.

Tel.: 0261 - 8000 1710

Fax.: 0261 - 8000 3710

E-Mail: [dreba@compugroup.com](mailto:dreba@compugroup.com)