

Inhaltsverzeichnis

medimed

1	medimed Institut für medizinisch-pharmazeutische Information.....	2
1.1	medimed – Freischaltung (Betrifft nur medimed-Neukunden!).....	2
1.2	Einstellungen.....	2
1.3	medimed - Datei erstellen	6
1.3.1	Versandart Eigener Ordner.....	7
1.3.2	Versandart Diskette erstellen.....	7
1.3.3	Versandart Mailprogramm	8
1.3.4	Exportliste	8
1.4	medimed-Datei senden	9
1.5	Versandprotokoll	10
2	Kontaktdaten.....	10

1 medimed Institut für medizinisch-pharmazeutische Information

Mit der ALBIS on WINDOWS Version 8.90 wurde die Programmfunktion medimed, welche Sie in ALBIS on WINDOWS über den Menüpunkt `Extern Dienstleister medimed` aufrufen können, optimiert. Mit medimed, dem Verordnungs-Monitor-Projekt `prescriber®`, haben Sie einen zuverlässigen Partner für die effiziente Praxis-Budgetkontrolle. Medimed unterstützt Sie dabei, Ihr eigenes Verordnungsverhalten zur optimalen Budgetausschöpfung und zum Schutz vor Prüf- und Regressverfahren im Überblick zu behalten.

1.1 medimed – Freischaltung (Betrifft nur medimed-Neukunden!)

Nach Erhalt Ihrer Freischaltung, welche Sie über Ihren zuständigen ALBIS Vertriebs- und Servicepartner beantragen können, tragen Sie diese bitte in ALBIS on WINDOWS unter dem Menüpunkt `Optionen Wartung Freischaltungen` ein. Nach einem ALBIS on WINDOWS Neustart ist die Freischaltung aktiv und die Funktion medimed steht Ihnen zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass zum Aufrufen der Funktion medimed alle Patienten geschlossen sein müssen.

1.2 Einstellungen

Sie haben die Möglichkeit, für Ihren Datenabzug zwischen Nichtärztlicher Mitarbeiter und zugelassener Arzt zu entscheiden. Nichtärztliche Mitarbeiter werden in dem Datenabzug nicht berücksichtigt. Bitte überprüfen Sie vor dem ersten Datenabzug an medimed die Einstellungen. Diese überprüfen Sie wie folgt:

Bitte gehen Sie über den Menüpunkt `Stammdaten Praxisdaten`. Sie erhalten folgenden Dialog:

Praxisdaten ✖

Übersicht über alle (Haupt-)Betriebsstätten lt. Vertragsarztrechtsänderungsgesetz (VÄndG) ab 01.07.2008 :

Nr.	Bezeichnung der Betriebsstätte(BSNR)	PLZ	Ort	BSNR
1	Dr. med. Jochen ALBIS	56070	Koblenz	1811111100

1. 4.

2.

3.

Praxisdaten (alt) bis 30.06.2008

Praxistyp / Praxisname	PLZ / Ort	KV-/Lizenz-Nummer

Bitte betätigen Sie rechts den Druckknopf `Bearbeiten`. Sie gelangen in den „alten“ Dialog `Praxisdaten`.

Praxisdaten

Praxisdaten

Praxistyp: 02 Gemeinschaftspraxis

Name: Dr. med. Jochen ALBIS

Straße: Maria Trost 25

Land: D Plz: 56070 Ort: Koblenz

Telefon: 0261/80700 600

Telefax: 0261/80700 650 Modem:

Praxis-E-Mail:

VCS-Postfach:

OK

Abbruch

Weitere Daten

Arztdaten

Dr. med. Jochen ALBIS
Dr. med. Rhenus
Dr. med. Mesela
Paula Albis

Name: Dr. med. Jochen ALBIS

Gruppe: Arzt-Hausarzt (002)

Kürzel intern: 1 Knappschaftsarztnr.:

Arzt-Nr. f. Abrechnung: 1811111 f. Formulare: 1811111

KV-Kürzel (5039): Erläuterung:

KV-Kürzel (5023):

E-Mail:

VCS-Postfach:

EMS-User: Zusatzqualifikationen

Übernehmen Rückgängig

Neu Ändern Löschen

Um nun Ihre Einstellungen vorzunehmen betätigen Sie bitte den Druckknopf weitere Daten. Sie gelangen in folgenden Dialog:

Weitere Praxisdaten

Mitarbeiter

Nichtärztlicher Mitarbeiter: Paula ALBIS
Kürzel intern: SK
KV-Nr.: 1811111

= Nichtärztlicher Mitarbeiter

Dr. med. Jochen ALBIS
 Dr. med. Rhenus
 Dr. med. Mosela
 Paula ALBIS

OK Abbruch

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie bitte den Druckknopf OK.
Die Daten, welche von dem Behandler Paula ALBIS durchgeführt wurden, werden somit nicht
abgezogen.

1.3 medimed - Datei erstellen

Um den Export zu erstellen, gehen Sie bitte über den Menüpunkt Statistik Dienstleister medimed auf medimed-Datei erstellen. Sie erhalten folgenden Dialog:

medimed - Datenabzug

Bitte selektieren Sie diejenigen Ärzte, für die der Export durchgeführt werden soll.

- Dr. med. Jochen ALBIS (BSNR: 181111100, Kürzel: 1)
- Dr. med. Rhenus (BSNR: 181111100, Kürzel: RH)
- Dr. med. Mesela (BSNR: 181111100, Kürzel: MO)

Regulärer Datenabzug Erhebungszeitraum von: 01.04.2008 bis: 30.06.2008

Datei wird erstellt in:

C:\aovversionen\AOW\dienstleister\Dienstleister\Medimed\Sendfile\Regulär

Nächste geplante Dateierstellung ab: 01.08.2008

Versandart:

Eigener Ordner Microsoft Outlook

Wählen Sie in diesem Dialog bitte aus, für welchen Arzt (Behandler) die Daten exportiert werden sollen. Dies erfolgt durch Selektieren (Anklicken) des Arztnamens.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, für mehrere Ärzte (Behandler) einen Datenabzug zu erstellen. Hierzu selektieren (klicken) Sie bitte alle gewünschten Arztnamen (Behandlernamen). In dem Bereich **Regulärer Datenabzug** wird der Ihnen angezeigte Erhebungszeitraum für den Export verwendet. z.B.:

Regulärer Datenabzug Erhebungszeitraum von: 01.04.2008 bis: 30.06.2008

Ihre Daten werden nur in dem vorgegebenen Zeitraum ausgewertet.

In dem Eingabefeld `Datei` wird erstellt in erkennen Sie sofort, wo die erzeugte Datei abgespeichert wird.

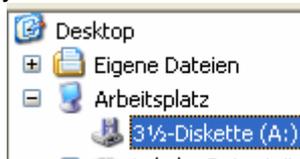
In dem Bereich **Versandart** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Versandart zu bestimmen.

1.3.1 Versandart Eigener Ordner

Durch Anklicken von `Eigener Ordner` erhalten Sie bei Betätigen des Symbols  den Dialog `Ordner suchen`. Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Daten z.B. auf einem USB-Stick zu speichern. Wählen Sie hierzu bitte das Laufwerk Ihres an dem PC angeschlossenen USB-Stick aus und betätigen den Druckknopf `OK`. Die erzeugte Datei wird somit sofort auf dem von Ihnen zuvor ausgewählten Speicherort abgelegt.

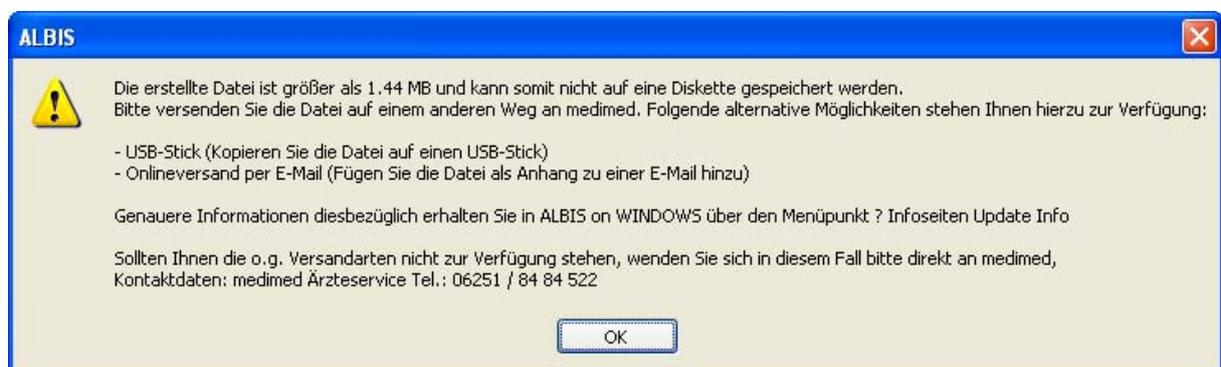
1.3.2 Versandart Diskette erstellen

Um Ihre Abzugsdaten auf Diskette zu speichern, gehen Sie bitte auf den Druckknopf `Eigener Ordner`, Sie erhalten bei Betätigen des Symbols  den Dialog `Ordner suchen`. Bitte



wählen Sie hier Ihr Diskettenlaufwerk aus  und betätigen den Druckknopf `OK`. Ihre Diskette wird nun erstellt.

Sollten Sie eine Datei erstellen, welche die Größe der Diskette überschreitet, so erhalten Sie nachfolgende Hinweismeldung:



Bitte versenden Sie in diesem Fall Ihre Abzugsdatei über einen der oben beschriebenen Wege an die Firma medimed. Bei näheren Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bitte direkt an die Firma medimed. Kontaktdaten Tel. 06251/84 84 522.

1.3.3 Versandart Mailprogramm

Ihre zuvor erstellte Abzugs-Datei wird über das standard Mailprogramm, welches Sie an Ihrem PC verwenden, versendet. In dem nachfolgenden Beispiel verwenden wir Microsoft Outlook. Bei Anklicken von dem standard Mailprogramm z.B. Microsoft Outlook erhalten Sie nach der Erstellung der Export-Datei folgende Hinweismeldung:



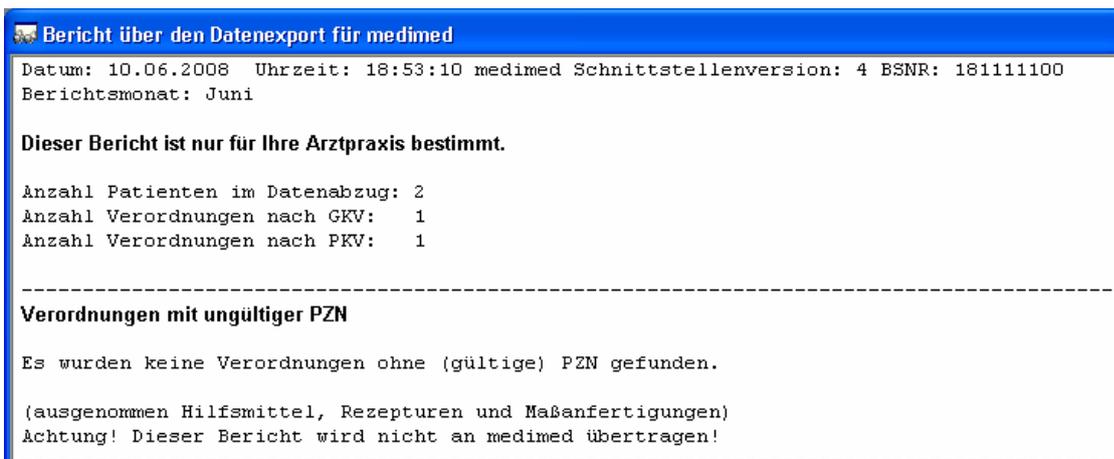
Bei Betätigen des Druckknopfes JA wird die von Ihnen erzeugte Datei direkt z.B. über Microsoft Outlook versendet. Bei Betätigen des Druckknopfes Nein schließt sich die Hinweismeldung und die Datei wird auf der Festplatte in dem zuvor angezeigten Speicherort (Dialog medimed - Datenabzug) für den späteren Versand abgelegt.

!Wichtiger Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass der Online-Versand per E-Mail für Sie die einfachste und die von medimed empfohlene Versandart ist.

1.3.4 Exportliste

Nach Erstellen der Abzugs-Datei wird Ihnen eine Liste der Export-Daten für medimed angezeigt.



Über den Menüpunkt **Patient Drucken** (oder die Tastenkombination **Strg + D**, sowie über das Symbol ) haben Sie die Möglichkeit die Export-Liste auszudrucken und aufzubewahren.

1.4 medimed-Datei senden

Möchten Sie nun die zuvor erstellte Datei, welche Sie vorerst nur auf der Festplatte gespeichert haben, versenden, klicken Sie bitte in dem Menüpunkt **Statistik Dienstleister medimed auf medimed-Datei versenden**. Sie erhalten folgenden Dialog:



Über den Druckknopf **OK** wird die Datei über den von Ihnen zuvor eingestellten Weg direkt versendet.

1.5 Versandprotokoll

Möchten Sie nun eine Übersicht über die von Ihnen versendeten Dateien erhalten, so klicken Sie bitte auf den Menüpunkt *Statistik Dienstleister medimed Versandquittung*. Sie erhalten eine komplette Übersicht über Ihren Versand mit den verschiedenen Status.

Erstellung und Versand der medimed-Dateien für BSNR 181111100						
Aktion	Status	Dateiname	BSNR	Datum	Uhrzeit	Medium
Dateiversand	o.k.	181111100_200806_4.MDM	181111100	10.06.2008	18:56:40	Email

2 Kontaktdaten

Bei Fragen zu medimed wenden Sie sich bitte an die Firma medimed.

medimed GmbH
Ärztenservice
Zeppelinstraße 2-4
64625 Bensheim

Tel.: 06251/84 84 522
Fax.: 01805/911600
Email: daten@medimed.info